

Số: 32 /PGDDĐT

Đơn Dương, ngày 25 tháng 02 năm 2019

V/v xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019.

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 08/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ công văn số 276/SGDDĐT-VP, ngày 21/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đơn Dương hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục" năm 2019 cho các cá nhân trong ngành và ngoài ngành như sau:

I. Đối tượng, tiêu chuẩn:

1. Đối với cá nhân trong Ngành giáo dục và đào tạo đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo Khoản 1 Điều 6 Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm;

c) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a khoản này nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

đ) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Đối với cá nhân ngoài Ngành giáo dục và đào tạo đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

* Phòng GDĐT xem xét và lựa chọn 01 cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho Ngành, báo cáo và xin ý kiến Thường trực Hội đồng TĐ-KT huyện vào bản tóm tắt thành tích cá nhân.

II. Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương:

Hồ sơ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1. Hồ sơ của các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ gồm có:

- Tờ trình đề nghị theo mẫu 01B (1 bản).
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu 03A (1 bản).
- Hồ sơ của cá nhân được đề nghị xét Kỷ niệm chương (1 bản):

+ Bản tóm tắt thành tích cá nhân theo mẫu 02A (người thuộc ngành giáo dục), mẫu 02B (người ngoài ngành giáo dục), đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

+ Bản sao các quyết định (hoặc giấy chứng nhận) đạt danh hiệu thi đua (chỉ áp dụng đối với người trong ngành giáo dục).

2. Cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương 01 lần. Tất cả cá nhân được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp giáo dục” từ năm 2005 trở về trước không được xét tặng thêm Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

Lưu ý: Hồ sơ đóng thành tập có trang bìa.

III. Thời gian nộp hồ sơ:

Các đơn vị gửi hồ sơ đúng quy định về Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 01/4/2019 đến hết ngày 10/4/2019.

Đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách Mẫu 3A (File Excel - Font chữ Times New Roman, Font Size 14) về địa chỉ gmail: tonghoppgd.edu@gmail.com

IV. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các đơn vị triển khai văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” đúng nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn theo qui định;

- Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” đóng thành tập. Phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm). Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng của đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không chịu trách nhiệm về những sai sót của đơn vị cơ sở và gửi chậm hồ sơ theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Châu Văn Kỳ